PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, 30 de abril 2026

Señor(a)
SERGIO ANDRES GUEVARA GARAY
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8949566
[cargo del supervisor] coordinador Académico
Dependencia Centro CIES
Ciudad Ocaña

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8949566 del año 2026

Yaneth Alejandra Noriega Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 26862694, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS Y CERO CENTAVOS $ 48.164.552,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE $ 4.737.497,00, y diez b) (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES c) SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MCTE $4.737.497,00 cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre del 2026

Objeto: Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander en la red de conocimiento TEXTIL, CONFECCIÓN DISEÑO Y MODA en sus diferentes niveles y modalidades.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria **Ficha: 3484370 Patronaje y escalado de ropa deportiva 60 horas** **Ficha:3484385 Confección de ropa exterior, pantalón femenino 60 horas** **Ficha: 3488202 Manejo básico de maquina y fileteadora 40 horas**	**Link de Planear** de SharePoint Portafolio del instructor **Ficha: 3484370** https://acortar.link/8BYLoq **Ficha: 3484385** https://acortar.link/tE2P2K **Ficha: 3488202**

		TOTAL, HORAS:160	https://acortar.link/moPsDw
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	El documento se mantiene actualizado en la carpeta de OneDrive de la coordinación académica	Portafolio del instructor carpeta **Hacer link** **Ficha: 3484370** https://acortar.link/VH8ZpT **Ficha: 3484385** https://acortar.link/tNUhcB **Ficha: 3488202** https://acortar.link/7W6tgl
3		NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD

	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato		
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas de formación complementaria **Ficha: 3484370 Patronaje y escalado de ropa deportiva 60 horas** **Ficha: 3484385 Confección de ropa exterior, pantalón femenino 60 horas**	Link de la carpeta completa de la ficha **Ficha: 3484370** https://acortar.link/4qBXNj **Ficha: 3484385** https://acortar.link/x1r1Cx

		Ficha: 3488202 Manejo básico de maquina y fileteadora 40 horas **TOTAL, HORAS:160**	**Ficha: 3488202** https://acortar.link/cVXE6O
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Registrar la actualización de guías, el avance programado mensual según el plan concertado de trabajo a través de la plataforma LMS** **Ficha: 3484370 Patronaje y escalado de ropa deportiva 60 horas** **Ficha: 3484385 Confección de ropa exterior, pantalón femenino 60 horas** **Ficha: 3488202 Manejo básico de maquina y fileteadora 40**	**LINK de la carpeta Hacer** share point, portafolio del instructor **Ficha: 3484370** https://acortar.link/VH8ZpT **Ficha: 3484385** https://acortar.link/tNUhcB

		horas	**Ficha: 3488202** https://acortar.link/7W6tgl
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten los juicios evaluativos en los complementarios del mes **Ficha: 3484370 Patronaje y escalado de ropa deportiva** **Ficha: 3484385 Confección de ropa exterior, pantalón femenino** **Ficha: 3488202 Manejo básico de maquina y fileteadora**	**Link de la carpeta Verificar** share Point portafolio del Instructor **Ficha: 3484370** https://acortar.link/5N7PTr **Ficha: 3484385** https://acortar.link/QH4y2K **Ficha: 3488202** https://acortar.link/LTPCre
10		NO SE REQUIRIO LA	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD

	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	ACTIVIDAD	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se cumple a cabalidad con lo referido durante el presente mes	Se cumple a cabalidad con lo referido durante el presente mes
14		NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD

	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.		
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD
21		NO SE REQUIRIO LA	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD

	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	ACTIVIDAD	
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Uso de la plataforma SOFIA PLUS durante el mes en desarrollo	Emisión de juicios evaluativos y descargue del reporte de juicios evaluativos por medio de la plataforma de SOFIA PLUS Ficha y link de verificar **Ficha: 3484370** https://acortar.link/5N7PTr **Ficha: 3484385** https://acortar.link/QH4y2K **Ficha: 3488202** https://acortar.link/LTPCre
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Entrega de planeador de eventos con plazo máximo los 10 primeros días del mes	Se envía el planeador al correo del funcionario encargado de la creación de eventos m mensuales • lpsancheszp@sena.edu.co
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Archivos GF y GC subidos a la carpeta del mes	**Link de la carpeta** para la cuenta de cobro del mes **YANETH NORIEGA** https://acortar.link/NzRh4L
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes
26		NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD

	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.		
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Certificado del cumplimiento de la norma de competencia laboral ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DEACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	 CERTIFICADO PDF
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes de acuerdo con la programación entregada	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes de acuerdo con la programación entregada
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes	Se cumple a cabalidad lo referido durante el presente mes
30		NO SE REQUIRIO LA	NO SE REQUIRIO LA ACTIVIDAD

	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato	ACTIVIDAD	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8376327511 Compensar operador de información certifica que procesó el pago referente al mes de marzo

Cordialmente,

YANETH ALEJANDRA NORIEGA HERRERA
Contratista
C.C. No. 26.862.694

SERGIO ANDRES GUEVARA GARAY
Supervisor del contrato **No. CO1.PCCNTR.8949566 2026**
Centro CIES - Ocaña

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ACTA No. 001			
NOMBRE DE LA COMPLEMENTARIA: PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA DEPORTIVA			
TIPO DE POBLACION: (Regular, Campesena, Full popular, victimas)	**REGULAR**	**FECHA DE INICIO** **9/04/2026**	**FECHA FIN:** **22/04/2026**
LUGAR DE EJECUCION: CEMPRENDO	**TOTAL, DE APRENDICES:** **30**	**NUMERO DE FICHA:** **3484370**	
EVIDENCIA FOTOGRAFICA (la evidencia fotográfica debe evidenciar la georeferenciación como sitio, hora, fecha)			



NOMBRE DEL INSTRUCTOR	FIRMA
YANETH ALEJANDRA NORIEGA	Yaneth A Noriega H.

ACTA No. 001

NOMBRE DE LA COMPLEMENTARIA:
CONFECCION D3E ROPA EXTERIOR, PANTALON FEMENINO

TIPO DE POBLACION: (Regular, Campesena, Full popular, victimas)	**REGULAR**	**FECHA DE INICIO 9/04/2026**	**FECHA FIN: 25/04/2026**
LUGAR DE EJECUCION: SENA SEDE EL TAMADCO	**TOTAL, DE APRENDICES: 25**	**NUMERO DE FICHA: 3484385**	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

(la evidencia fotográfica debe evidenciar la georeferenciación como sitio, hora, fecha)



NOMBRE DEL INSTRUCTOR	FIRMA
YANETH ALEJANDRA NORIEGA	Yaneth A Noriega H.

ACTA No. 001			
NOMBRE DE LA COMPLEMENTARIA: MANEJO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA			
TIPO DE POBLACION: (Regular, Campesena, Full popular, victimas)	**REGULAR**	**FECHA DE INICIO 23/04/2026**	**FECHA FIN: 30/04/2026**
LUGAR DE EJECUCION: CEMPRENDO	**TOTAL, DE APRENDICES: 33**	**NUMERO DE FICHA: 3488202**	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

(la evidencia fotográfica debe evidenciar la georeferenciación como sitio, hora, fecha)






NOMBRE DEL INSTRUCTOR	FIRMA

YANETH ALEJANDRA NORIEGA	